



BUNDESGESELLSCHAFT
FÜR ENDLAGERUNG

NWL PROJEKT

Vorstellung des Pilotsystems

PHILIP BORCK, [REDACTED] PROJEKTLEITUNG

MARTINA SCHWALDAT, MODERATION

15. Dezember 2021

NUCLEAR WASTE
LOGISTICS

AGENDA

15. Dezember 2021

14:00 – 17:30

NWL Projekt

Vorstellung des Pilotsystems

01

BEGRÜßUNG UND EINFÜHRUNG

02

AUSGANGSSITUATION UND ZIELE

03

NWL SYSTEMVORSTELLUNG

04

AUSBLICK UND WEITERES VORGEHEN

05

PODIUMSDISKUSSION



BEGRÜßUNG UND EINFÜHRUNG

01

NUCLEAR WASTE
LOGISTICS



HERZLICH WILLKOMMEN IN DER ZUKUNFT EINER DIENSTLEISTUNGSORIENTIERTEN PRODUKTKONTROLLE



STEFFEN KANITZ, BGE – STELLV. VORSITZENDER DER GESCHÄFTSFÜHRUNG



AUSGANGSSITUATION UND ZIELE

Projektgeschehen & Projektfortschritt

02

NUCLEAR WASTE
LOGISTICS

AUSGANGSSITUATION

10.000 m³ p.a.
ENTSORGUNG
RADIOAKTIVER ABFALL



800
LAUFENDE
ANTRAGSVERFAHREN

KOMPLEXITÄT DER ABWICKLUNG

Komplexe, langwierige Prozesse
unterschiedlicher Interessensgruppen
müssen abgestimmt werden

ANALOGES VERFAHREN

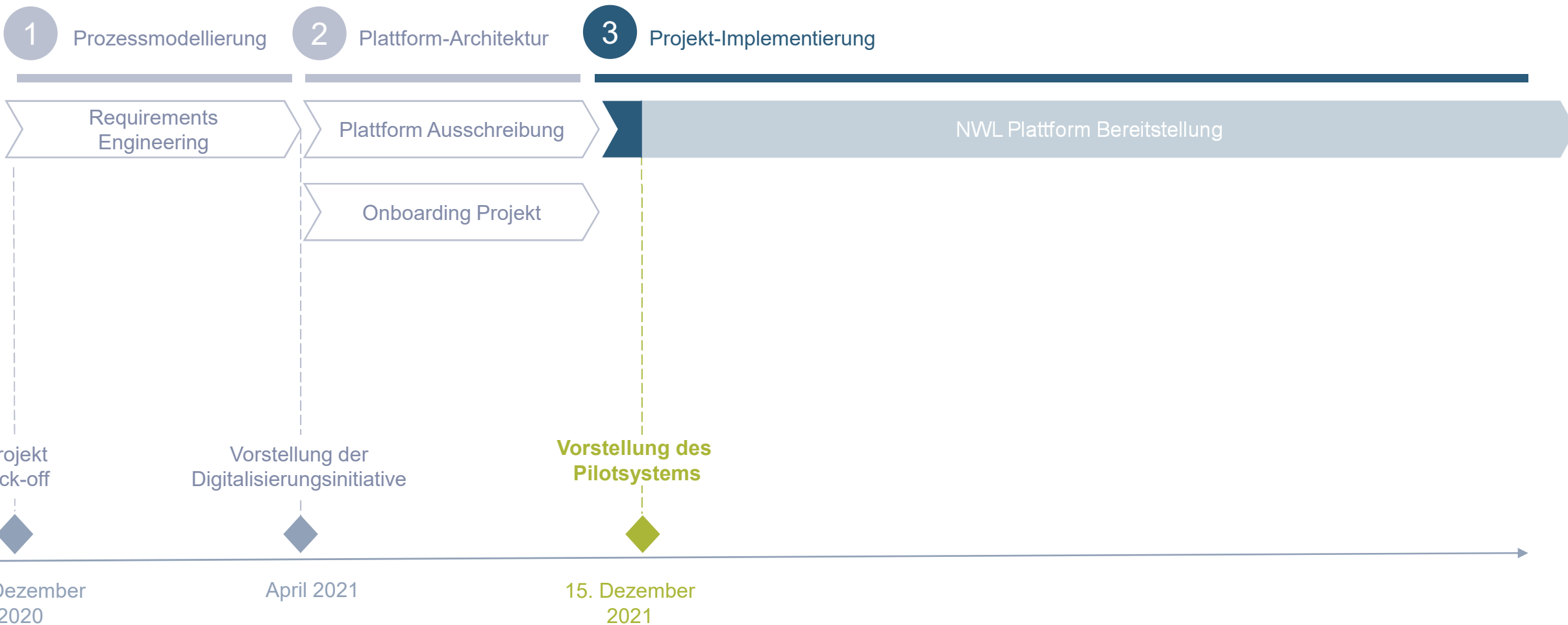
Umfangreiche Verfahrensunterlagen
mit vielen Beteiligten und
unübersichtlichen Revisionsständen



NUCLEAR WASTE LOGISTICS – DIGITALE PLATTFORM ZUR VERFAHRENSPLANUNG UND -STEUERUNG



RÜCKBLICK – HEUTE VOR GENAU EINEM JAHR



RÜCKBLICK – HEUTE VOR GENAU EINEM JAHR

1

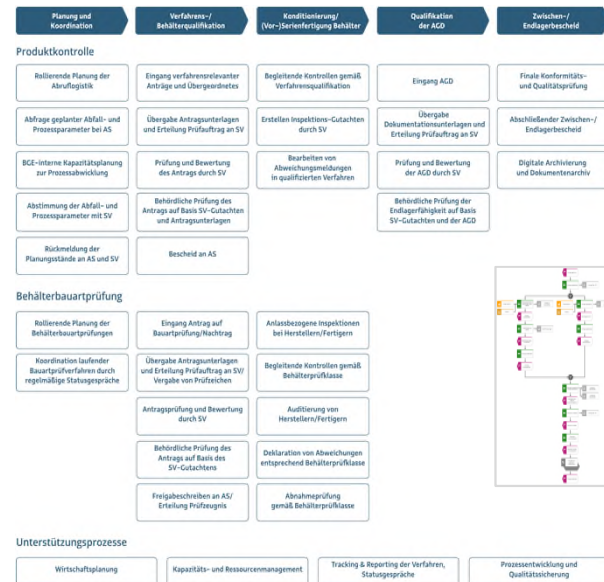
Prozessmodellierung

Requirements Engineering

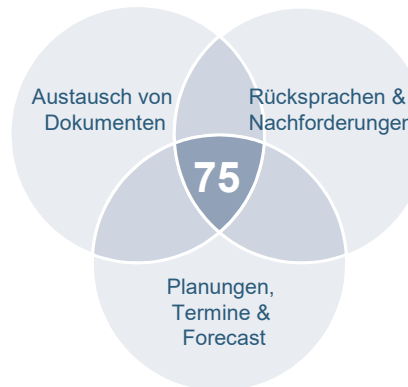
Projekt
Kick-off

April 2021

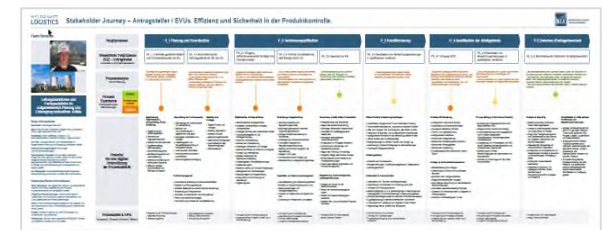
Prozesslandkarte und Prozesseffizienz - Produktkontrolle & Behälterbauartprüfung



Design des Kooperationsschemas

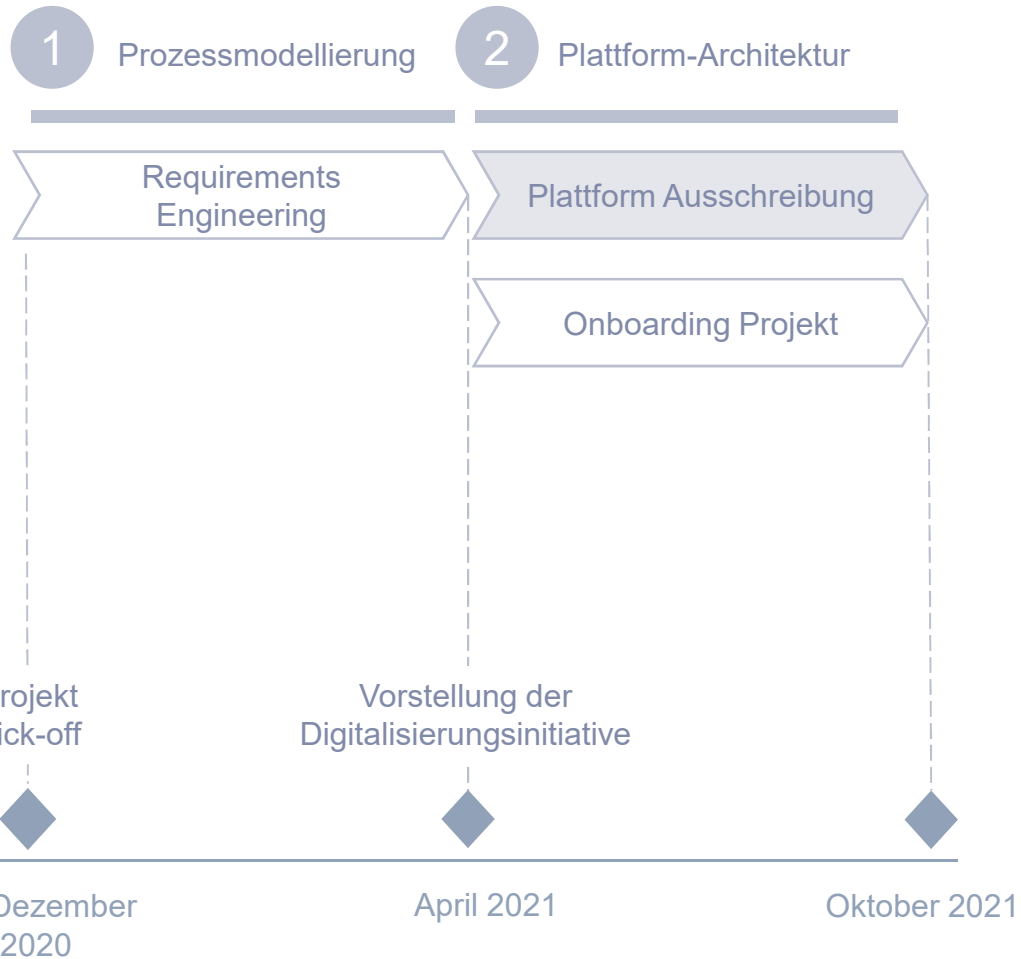


Ableiten der Anforderungen – 25 Cluster / 350 IT-Anforderungen / 4 Stakeholder Journey

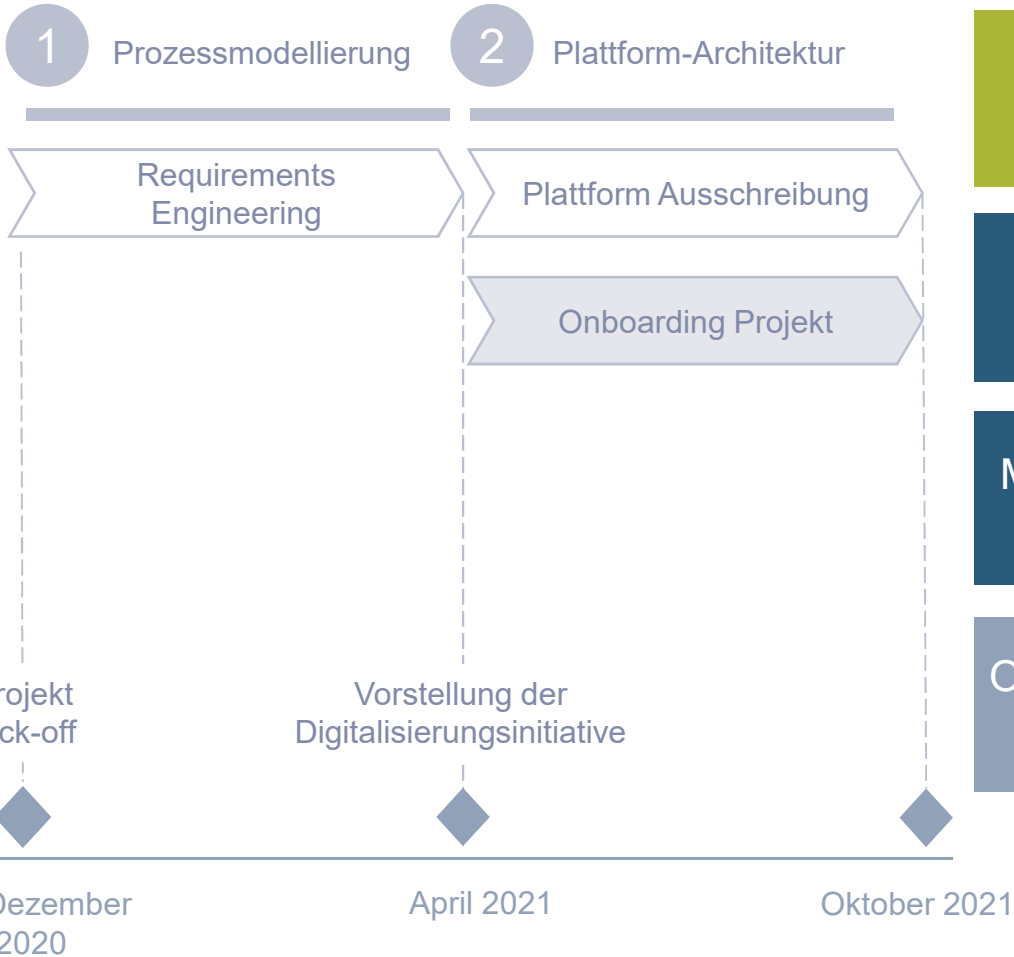


15. Dezember
2020

RÜCKBLICK – PLATTFORM AUSSCHREIBUNG APRIL – OKTOBER 2021



RÜCKBLICK – ONBOARDING PROJEKT APRIL – OKTOBER 2021



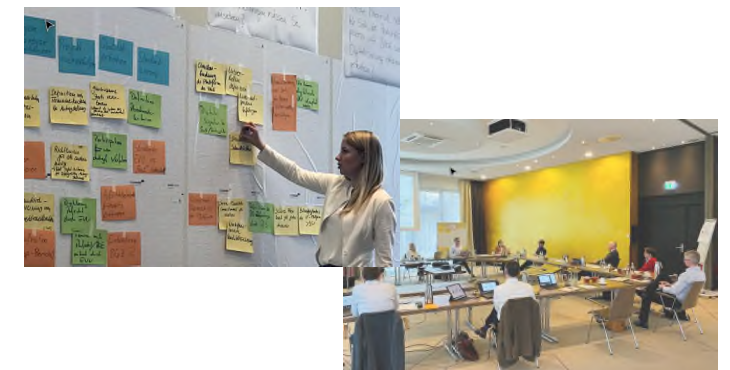
Standardisierung von
>30 Antragsarten

Komplexe Realisierung
der Schnittstellen

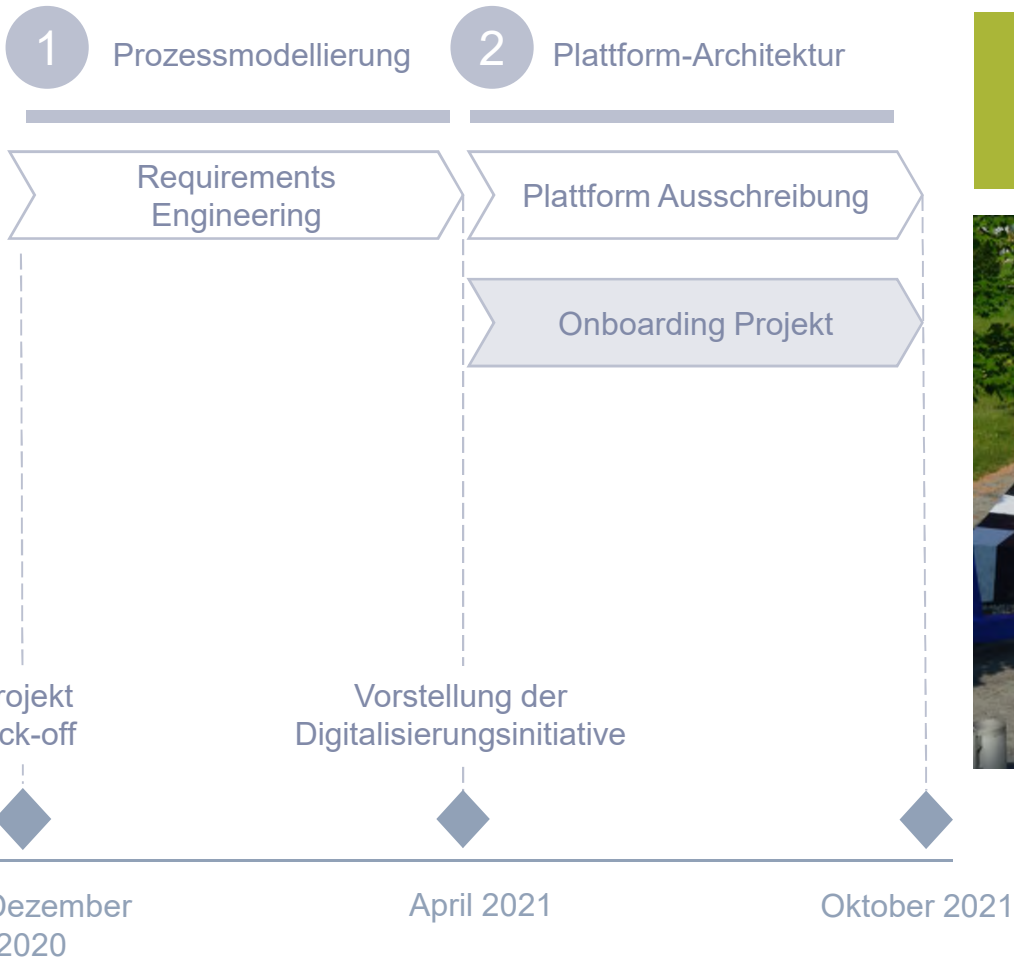
Migrationskonzept für laufende
Antragsverfahren

Organisation aller Beteiligten im
Rahmen von >20 Workshops

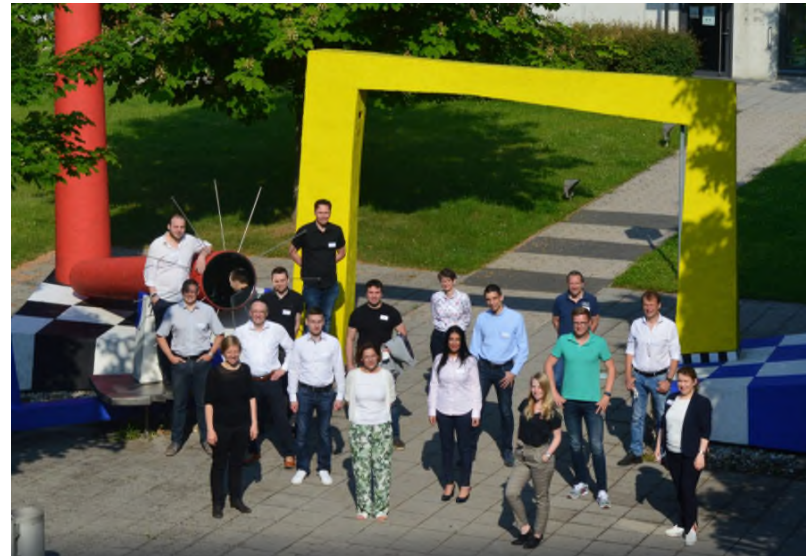
Three screenshots of software interfaces are shown. The top-left screenshot is a 'Management-Antrag an BGE' form with various input fields and a table. The top-right screenshot is a 'Management-Antrag an BGE' form with a 'C.2 Angaben zum Funktionsbereich' section. The bottom screenshot is a large table with multiple columns and rows, likely a data management or reporting tool.



RÜCKBLICK – ONBOARDING PROJEKT HERAUSFORDERUNGEN – GEMEINSAM GEMEISTERT

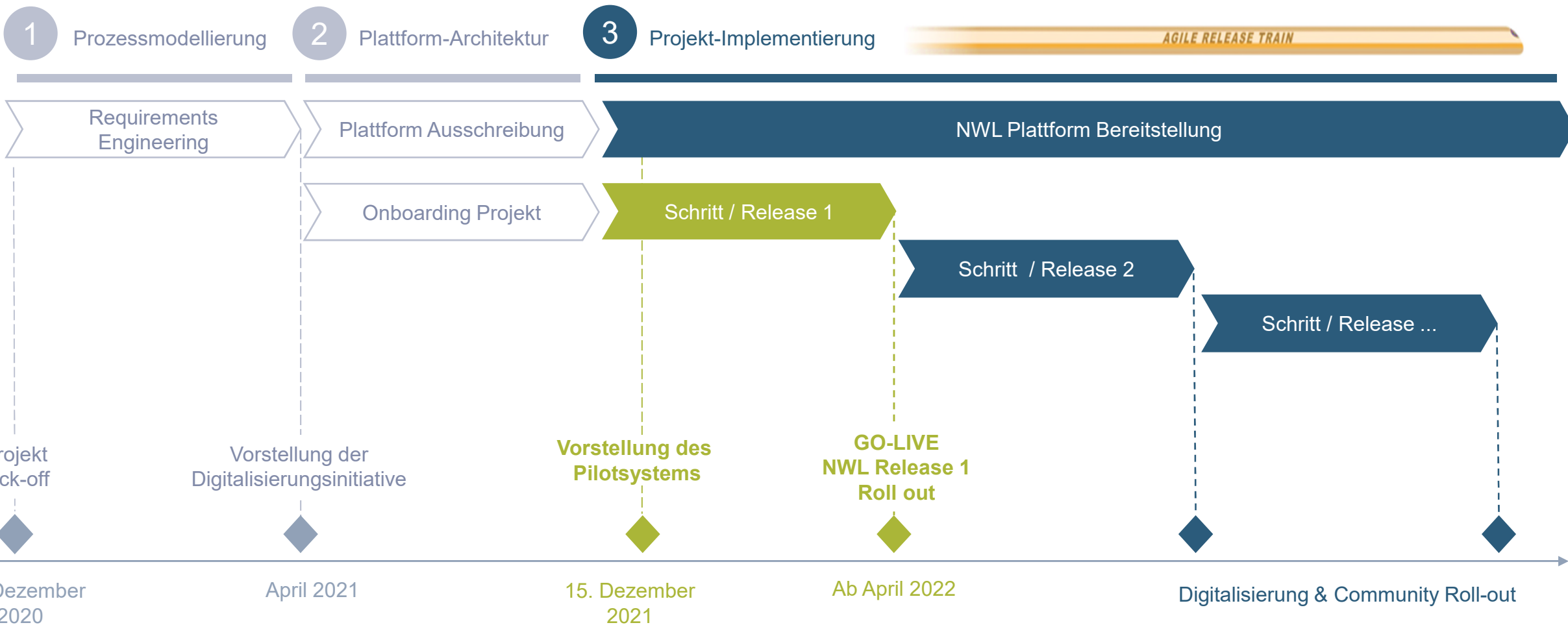


Onboarding Projekt Camp Pilot-Team | Stakeholder Vertreter



- Termindruck aus unterschiedlichen Richtungen: Geschäftsführung, Erwartungshaltung der Community, eigene Anspruchshaltung
- Lockdown Umstände
- Komplexe Nuklear-Community-Organisation, Interessenskonflikte (über 50 unmittelbar betroffene Stakeholder-Institutionen)

PROJEKT ROADMAP





NWL SYSTEM- VORSTELLUNG

03

NUCLEAR WASTE
LOGISTICS

NWL SYSTEM – ANWENDUNGSFÄLLE

Die aufgeführten Anwendungsfälle werden im Rahmen der Systempräsentation vorgestellt

1. Einführung in das System

- Websystem
- Rollenkonzept
- Verwaltung der Zugriffsrechte

2. Digitaler Antrag

- Antrag anlegen
- Referenz: Fachnotiz
- Vollständigkeit des Antrags

3. Kommunikation

- Besprechungen organisieren und nachhalten
- Statusgespräche durchführen

4. Ergebnismachhaltung

- Überblick der anstehenden Aufgaben
- „To-dos“ am Antrag
- Nachforderung anlegen

5. Statusreporting

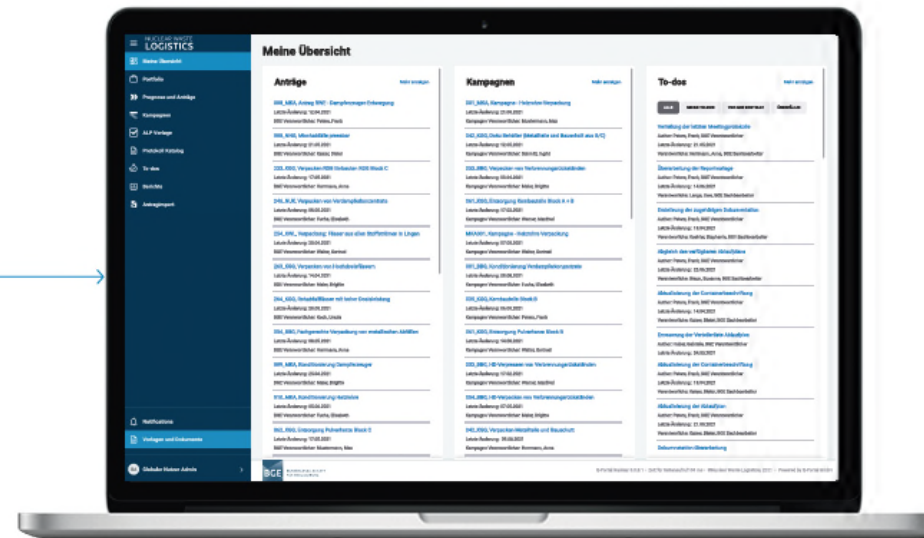
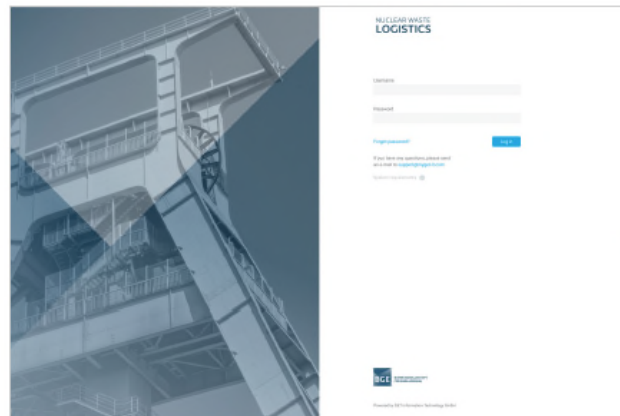
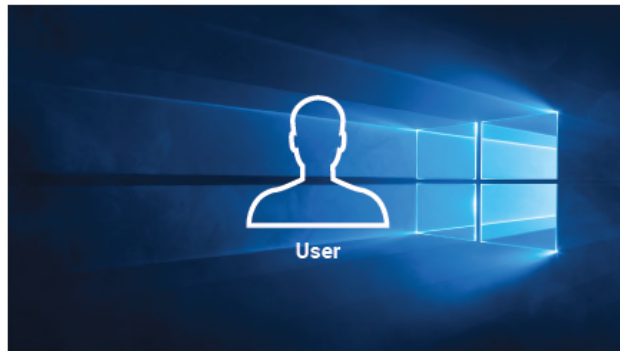
- Einheitlicher Statusbericht
- Identifikation von Trends

6. Portfolioansicht

- Idee der unterschiedlichen Portfolios
- Gesamt-Statusreporting zur Unterstützung der Statusgespräche

NWL SYSTEM – ANWENDUNGSFÄLLE

1. EINFÜHRUNG IN DAS SYSTEM



Rollenbasierter Webzugriff für eine einfache und globale Zugänglichkeit ohne Installation.

Die Hauptrollen ergeben sich aus den unterschiedlichen Nutzergruppen:

- BGE
- Antragsteller
- Sachverständige
- ...

NWL SYSTEM – ANWENDUNGSFÄLLE

2. DIGITALER ANTRAG (1/2)

1. Eigene Anträge der Produktkontrolle und Behälterbauartprüfung auf einen Blick sehen und deren Status erkennen

1

Aktive Anträge

ID enthält Folie "DEMO" ✖ MEHR

1-10 von 26 1 2 3 > H 10

ID	ANTRAGSTITEL	GESAMTSTATUS	ZUGRIFF	LETZTE ÄNDERUNG	JAHRESPLANER (AS)	ANTRAGSVERANTWORTLICHER	AKTUELLE PHASE
DEMO-ID ROT4	Roter Faden Kampagne	GRÜN	🔗	14.12.21		Demo, Roter-Faden	P2
DEMO-ID ROT2	Roter Faden Kampagne	LEER	🔗	13.12.21		Demo, Roter-Faden	P2
DEMO-ID ROT1	Roter Faden Kampagne	LEER	🔗	13.12.21		Demo, Roter-Faden	P1
DEMO-ID ROT	Roter Faden Kampagne	GRÜN	🔗	14.12.21	Admin, Globaler Nutzer	Admin, Globaler Nutzer	P4
DEMO-ID_22	Verpackung von Abfällen	GELB	🔗	14.12.21	Jahresplaner, Rolle	Admin, Globaler Nutzer	P2
DEMO-ID_21	Verladung von Fässern	ROT	🔗	14.12.21	Demo, Jahresplaner	Admin, Globaler Nutzer	P2
Demo-ID_11	Rückbau im Block C	GELB	🔗	14.12.21	Jahresplaner, Rolle	Admin, Globaler Nutzer	P2
Demo-ID_12	Entsorgung der Hilfsaggregate	GRÜN	🔗				
Demo-ID_13	Verpressen von Fässern	ROT	🔗				
Demo-ID_14	Beladung von Fässern mit Presslingen	GRÜN	🔗				

Neu Aktiv Pause Warten auf Abnahme

2

+ PK ANTRAG HINZUFÜGEN

+ PK ANTRAG MIT PROGNOSE FÜR JAHRESPLANUNG HINZUFÜGEN

2. Als Antragsteller einen neuen Antrag unmittelbar und schnell im System anlegen, intern freigeben und an die BGE übermitteln

PK Antrag hinzufügen

Antragstitel: Pflichtfeld

Antrags ID: Pflichtfeld

Antragsverantwortlicher: Pflichtfeld

Admin, Globaler Nutzer (system admin)

Antrag Typ: Pflichtfeld

--AUSWÄHLEN--

Antrag Vorlage (Optional):

--AUSWÄHLEN--

ABBRECHEN HINZUFÜGEN

3. Workflow des Antrags: ganzheitlicher Antragsprozess wird durch verschiedene Funktionen qualitätsgesichert

3

Dashboard

DEMO-ID-1976: Roter Faden Kampagne • Letzte Änderung: Admin, Globaler Nutzer,

Antrag Typ: P_010 Kampagnenanmeldung Antrag an BGE

Antragsverantwortlicher: Admin, Globaler Nutzer

P1 Antragstellung P2 Vorprüfung durch BGE P3 Begutachtung durch SV P4 Behördliche Prüfung P5 Bescheid an AS

Todo für die Phase 'P1 Antragstellung'

- ✓ Bitte die Rolle 'Antragsverantwortlicher' im Menü Team festlegen.
- ✖ Bitte alle Pflichtfelder im Bereich A. Verwaltungstechnische Angaben ausfüllen.

✓ PROZESSSCHRITT ERREICHT 'P1 ANTRAGSTELLUNG'

NWL SYSTEM – ANWENDUNGSFÄLLE

2. DIGITALER ANTRAG (2/2)

Dashboard

Antrag Angaben

A. Verwaltungstechnische Angaben

B.1 Angaben zu Abfällen

B.2 Angaben zu Zwischenprodukten

C.1 Konditionierungsverfahren

C.2 Ablaufplan

D. Angaben zu den Abfallprodukt-, Behälter- und Gebindeeigenschaften

Unterlagen

Team

Komplexität Bewertung

Antragsteller Statusbericht

Änderungsprotokoll

Versionen

A. Verwaltungstechnische Angaben

SEITE VALIDIEREN

SPEICHERN

ANSICHT

DEMO-ID ROT1: Roter Faden Kampagne • Letzte Änderung: Admin, Globaler Nutzer, 16.12.2021

Antragstitel: Pflichtfeld

Antrags ID: Pflichtfeld

Antragsdatum: Pflichtfeld

Prüfung durch Aufsichtsbehörde/SV:

Roter Faden Kampagne

DEMO-ID ROT1

01.01.2021

31.12.2023

Antragsteller - Interne Bezeichnung / ID:

Revision: Pflichtfeld

Kampagnen-Nr.: Pflichtfeld

Kampagne Revision: Pflichtfeld

Roter Faden

1

Roter Faden

1

Kampagnenbeschreibung: Pflichtfeld

Fehlte noch

Abfalleigentümer - Institution: Pflichtfeld

Abfalleigentümer - Anlage: Pflichtfeld

Konditionierer - Institution: Pflichtfeld

Ort der Konditionierung:

Antragsteller - Institution: Pflichtfeld

Antragsteller - Rechnungsempfänger: Pflichtfeld

BGZ Gesellschaft für Zwischenlagerung mbH

BZA | Brennelement-Zwischenlager Ahaus GmbH

BGZ Gesellschaft für Zwischenlagerung mbH

BZA | Brennelement-Zwischenlager Ahaus GmbH

BGZ Gesellschaft für Zwischenlagerung mbH

BGZ Gesellschaft für Zwischenlagerung mbH

Laufzeit der Kampagne

Jahr von: Pflichtfeld

Jahr bis: Pflichtfeld

Anzahl der zu erzeugenden Abfallprodukte bzw. Endlagergebäude: Pflichtfeld

2021

2027

10 x KC V (Konrad Container)

Max. Anzahl Zeichen: 2000 Verbleibend: 1972

Antrag Angaben

Standardisierte und strukturierte Eingabe aller relevanten Antragsinhalte in logische „Unterkapitel“ gemäß Struktur der Fachnotiz.

NWL SYSTEM – ANWENDUNGSFÄLLE

3. KOMMUNIKATION

© 2018_2185: Softwarelösung für Projekt Management

Besprechung

5 VON 5 SPALTEN EINGABUNG PROTOKOLL FREIGEBEN SPEICHERN

TAGESORDNUNGSPUNKT

Nr.	ANFANG	ENDE	BESCHREIBUNG	VERANTWORTLICH	TEILNEHMER	AUSGABE/VORGANG	ANMERKUNG	BEWERTEN	LÖSCHEN
1	09:00	09:10	Begrüßung	M. Mustermann, Max	M. Huber, Gabriele	-AUSWÄHLEN-			
2	09:10	10:30	Thema 1	Hartmann, Andrea	Schulz, Alexander	SPM-9: Budgetplanung			
3	10:30	10:45	Pause						
4	10:45	11:15	Thema 2	Koenig, Gabriele, Schulz, Malte	Lehmann, Christian	SPM-10: Terminplanung			
5	11:15	11:20	Thema 3			Neue Idee besprechen			

Titel: Team Meeting

Typ: Projekt Meeting

Ort: -AUSWÄHLEN-

Teilnehmer: M. Mustermann, Max; M. Schulz, Alexander; M. Koenig, Gabriele; M. Schulz, Malte

Verdacht: M. Mustermann, Max; M. Schulz, Alexander; M. Koenig, Gabriele; M. Schulz, Malte

Externe Teilnehmer:

Anmerkungen:

Dokument:

Neue Idee besprechen

27.03.2018 - 30.07.2018

01.08.18 - 31.12.18

Neue Idee besprechen

10:00 - 11:00

ERSTELLT	TOP	FRISTEN	BEWERTEN	BESCHREIBUNG	PROJEKT	LÖSCHEN	REFERENZ
1	10:00	10:10	Aktuelle, Rudolf	Lesen Sie den Text und... (text truncated)	1		1
2	10:10	10:20	Hartmann, Andrea	Lesen Sie den Text und... (text truncated)	2		2
3	10:20	10:30	Koenig, Gabriele	Lesen Sie den Text und... (text truncated)	3		3
4	10:30	10:40	Schulz, Malte	Lesen Sie den Text und... (text truncated)	4		4
5	10:40	10:50	Lehmann, Christian	Lesen Sie den Text und... (text truncated)	5		5

Besprechungen & Protokolls

- Meetings (z.B. Fachgespräche, Statusgespräche) effektiv vorbereiten, durchführen, und dokumentieren
- Anfragen an alle Teilnehmer senden und lokale Mail-Anwendungen integrieren
- Tagesordnungspunkte vorab festlegen und mit Verantwortlichkeiten versehen
- Entscheidungen festhalten und To-dos, Verantwortlichkeiten sowie Fristen unmittelbar ableiten und dokumentieren
- Referenzieren beispielsweise zu einzelnen Antragsverfahren oder übergeordneten Portfolios

Beispielhafte Darstellung

NWL SYSTEM – ANWENDUNGSFÄLLE

4. ERGEBNISNACHHALTUNG

Dashboard

Antrag Angaben

Team

Komplexität Bewertung

Antragsteller Statusbericht

Antragsmanagement

Terminplan

Ressourcenplanung

Besprechung

To-dos

Budget / Kosten

Risikomanagement

Statusbericht

Fachliche Prüfung

Änderungsprotokoll

Versionen

To-dos

DEMO-ID ROT4: Roter Faden Kampagne · Letzte Änderung: Demo, Roter-Faden, 15.12.2021

+

 TO DO HINZUFÜGEN

XLS

1-8 von 8

10

ANSICHT

TITEL	BESCHREIBUNG	STATUS	PRIORITÄT	ERSTELLUNGSDATUM	FÄLLIGKEITSDATUM	KATEGORIE	VERANTWORTLICHER	AUTOR	AKTION
To-do 1	Maßgabe an den Antragsteller weitergeben	AUSSTEHEND	HOCH	14.12.2021	31.12.2021	Maßgabe	Demo, Roter-Faden	Admin, Globaler Nutzer	
To-do 2	Sachverständigen über Verfahrensstand informieren	AUSSTEHEND	NIEDRIG	14.12.2021	21.12.2021	Information	Demo, Roter-Faden	Admin, Globaler Nutzer	
To-do 3	Bestätigung des Nuklidvektors durch nachgelagerte Analytik	AUSSTEHEND	MITTEL	14.12.2021	01.11.2021	Maßgabe	Admin, Globaler Nutzer	Admin, Globaler Nutzer	
To-do 4	Nachforderung an den Sachverständigen stellen	AUSSTEHEND	HOCH	14.12.2021	31.03.2022	Nachforderung	Admin, Globaler Nutzer	Admin, Globaler Nutzer	
To-do 6	Verfahrensstand updaten	IN BEARBEITUNG	NIEDRIG	14.12.2021		Information	Admin, Globaler Nutzer	Admin, Globaler Nutzer	
To-do 7	Statusgespräch terminieren	VOLLSTÄNDIG	NIEDRIG	14.12.2021	01.03.2022	Information	Admin, Globaler Nutzer	Admin, Globaler Nutzer	
To-do 8	Antrag schnell fertigstellen	ZURÜCKGEWIESEN	HOCH	14.12.2021	31.07.2021	Information	Admin, Globaler Nutzer	Admin, Globaler Nutzer	
To-do 5	Dokument Anlage_XYZ.pdf erneuern lassen	ABGESCHLOSSEN	MITTEL	14.12.2021	01.12.2021	Nachforderung	Admin, Globaler Nutzer	Admin, Globaler Nutzer	

To-dos

To-dos erstellen und verwalten. Zu erledigende Aufgaben, wie zum Beispiel Maßgaben oder Nachforderungen können innerhalb eines Antrags verteilt und nachgehalten werden. Informationen und Entscheidungen können festgehalten werden

Der Status eines To-dos kann mittels eines Workflows unterstützt werden.

Eine Integration der lokalen Mail-Anwendungen erlaubt eine effiziente Zusammenarbeit aller Beteiligten

NWL SYSTEM – ANWENDUNGSFÄLLE

5. STATUSREPORTING

Statusbericht

DEMO-ID ROT: Roter Faden Kampagne • Letzte Änderung: Demo, Roter-Faden, 14.12.2021

Antragsverantwortlicher: Admin, Globaler NutzerPhase: P4 Behördliche PrüfungStart/Ende: 01.01.21 - 31.12.24

Gesamtstatus

GR

GRÜN

Gesamtstatus

Gesamtstatus:
Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet citta kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet citta kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.
Max. Anzahl Zeichen: 1000 Verbleibend: 409

Terminplan

GR

GELB

Terminplan

Max. Anzahl Zeichen: 1000 Verbleibend: 409

PHASE	FORTSCHRITT	ANFANG	ENDE	ΔT	2021	2022	2023	2024
✓ P1 Antragstellung	100%	15.11.2021	15.11.2021					
✓ P2 Vorprüfung durch BGE	100%	15.11.2021	15.11.2021					
✓ P3 Begutachtung durch SV	100%	01.07.2021	15.11.2021					
<input type="checkbox"/> P4 Behördliche Prüfung	0%	01.03.2022	29.09.2023					
<input type="checkbox"/> P5 Bescheid an AS	0%	01.01.2024	31.12.2024					

Kosten

GR

GRÜN

Kosten

Max. Anzahl Zeichen: 1000 Verbleibend: 409

Inhalt / Leistungen

GR

GRÜN

Inhalt / Leistungen

Max. Anzahl Zeichen: 1000 Verbleibend: 409

Team & Ressourcen

GR

GRÜN

Team & Ressourcen

Max. Anzahl Zeichen: 1000 Verbleibend: 409

Tracking & Reporting

Regelmäßige und standardisierte Statusberichte ermöglichen eine effiziente Berichtskultur. Der Bericht kann, beispielsweise in Abhängigkeit vordefinierter KPI-Überschreitungen, einen automatischen Status einnehmen.

BGE

Antrag Statusbericht

Ausgabe-Datum: 15.12.2021

DEMO-ID ROT: Roter Faden Kampagne

Antragsverantwortlicher: Admin, Globaler NutzerFortschritt: Phase P40%

GRÜN Gesamtstatus

GRÜN Inhalt / Leistungen

GRÜN Terminplan

GRÜN Kosten

GRÜN Team & Ressourcen

GRÜN Risiken

GRÜN Inhalt / Leistungen

Antrag Statusbericht, December 2021Ausgabe-Datum: 15.12.2021 | Seite 1 von 8

21 NWL PROJEKT | VORSTELLUNG DES PILOTSYSTEMS | 15.12.2021


NWL SYSTEM – ANWENDUNGSFÄLLE

6. PORTFOLIOANSICHT



Portfoliomangement

Antragsverfahren können in verschiedenen Portfolio-Ansichten zusammengefasst werden um eine ganzheitliche Planung, Steuerung und Berichterstattung zu ermöglichen.

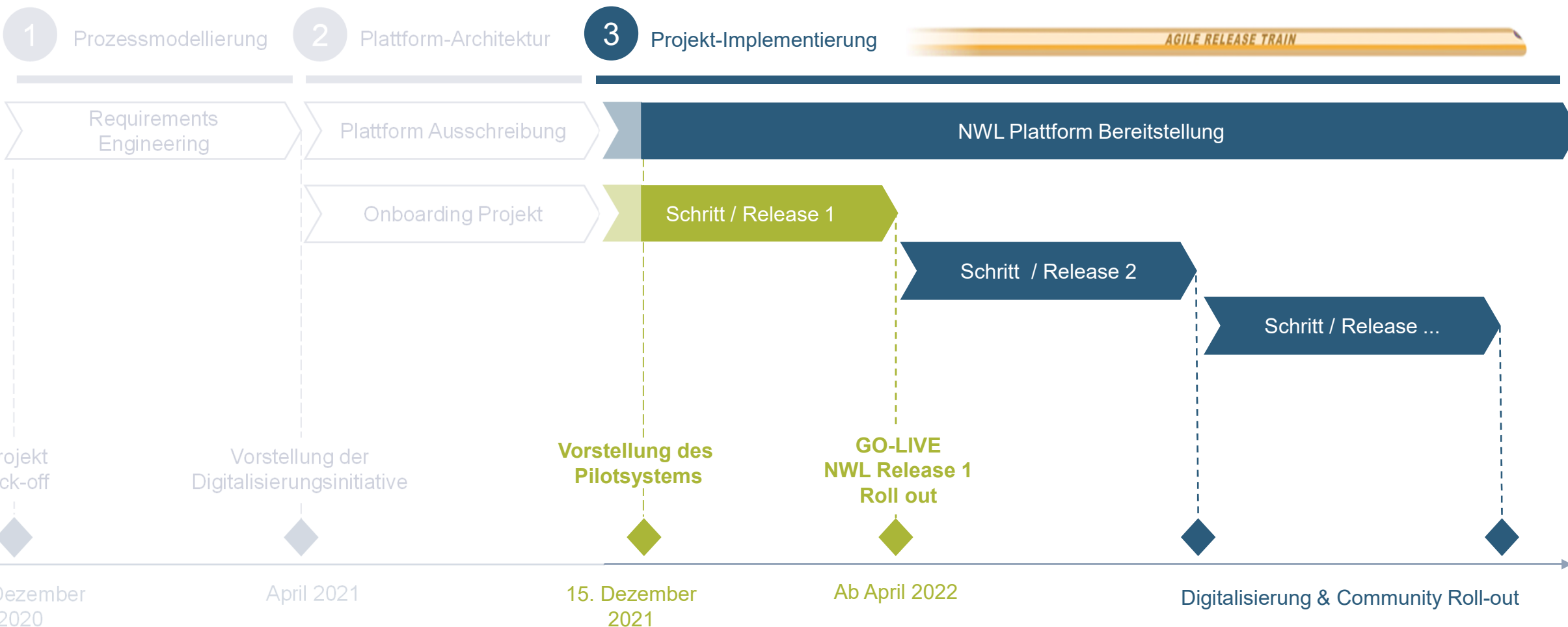


AUSBLICK UND WEITERES VORGEHEN

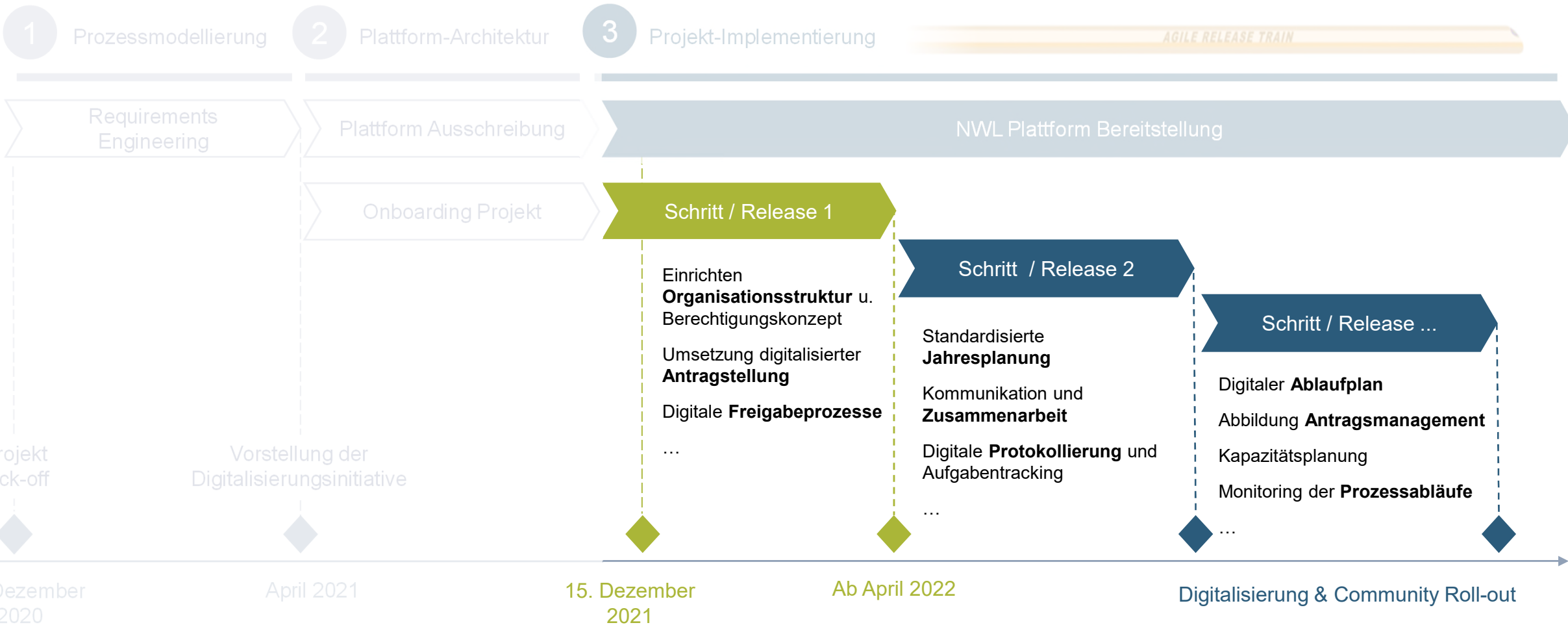
04

NUCLEAR WASTE
LOGISTICS

PROJEKT ROADMAP



ROADMAP – SCHRITTWEISE & NUTZENORIENTIERT



ROADMAP – NWL PLATTFORM BEREITSTELLUNG

ARBEITSPAKETE ÜBERSICHT

3 Projekt-Implementierung

AGILE RELEASE TRAIN

Projektpartner - Sounding Board



RWE



VATTENFALL

KTE
Kerntechnische
Entsorgung Karlsruhe

JEN
Jülicher Entsorgungsgesellschaft
für Nuklearanlagen



NWL Plattform Bereitstellung

BGE Interne
Prozesssteuerung

Digitaler ALP

Schnittstellen

Planung & Controlling

Abfallprodukt-
dokumentation

Migration laufender
Verfahren

Antragseinreichung

Betriebs- und
Nutzungsvereinbarungen

Projektkommunikation -
NWL "Roadshow" in der
Community

Behälterbauartprüfung

NWL System
Umsetzung

...

PODIUMSDISKUSSION

05

Martina Schwaldat, Moderation BGE

Dr. Matthias Hackstein, BMUV

Souad Pederzani, GNS

Georg Weiß, PEL

Dr. Anne Glindkamp, TÜV Nord

Philip Borck, BGE

NUCLEAR WASTE
LOGISTICS



ES KANN NICHT SEIN, DASS WIR ALLE VERFAHREN WIE SONDERFÄLLE BEHANDELN [...]



DR. MATTHIAS HACKSTEIN, BMUV – REFERENT



**WIR HABEN ES GEMEINSAM GESCHAFFT,
STANDARDS ZU ENTWICKELN,
DIE FÜR ALLE ANWENDBAR SIND**



SOUAD PEDERZANI, GNS – BEREICHSLEITERIN ENTSORGUNGSZENTRUM
MITGLIED „NWL - ONBOARDING PROJEKT“



**WIR SIND FROH, DASS DIE BGE DIE INITIATIVE
ERGRIFFEN HAT UND UNS DEN BODEN BEREITET,
DIE VERFAHREN ZU BESCHLEUNIGEN**



GEORG WEIß, PREUSSENELEKTRA ZENTRALE – LEITER BEREICH RKK



**WICHTIG IST FÜR UNS, AUCH IN 3 JAHREN NOCH
ZU WISSEN:
DAS IST DER STAND, DER BEWERTET WURDE**



DR. ANNE GLINDKAMP, TÜV NORD – GRUPPENLEITERIN RADIOAKTIVE ABFÄLLE ÖFFENTLICHE HAND UND INDUSTRIE
MITGLIED „NWL - ONBOARDING PROJEKT“



DAS ERFOLGSREZEPT DES PROJEKTES IST DAS ENGAGEMENT DER GESAMTEN PRODUKTKONTROLLE UND ALLER BETEILIGTEN



BGE – PROJEKTLITERIN



NUCLEAR WASTE LOGISTICS IST EIN CHANGE-PROZESS INNERHALB DER GESAMTEN COMMUNITY



PHILIP BORCK, BGE - PROJEKTLEITER UND STELLV. BEREICHSLEITER PRODUKTKONTROLLE



BUNDESGESELLSCHAFT
FÜR ENDLAGERUNG

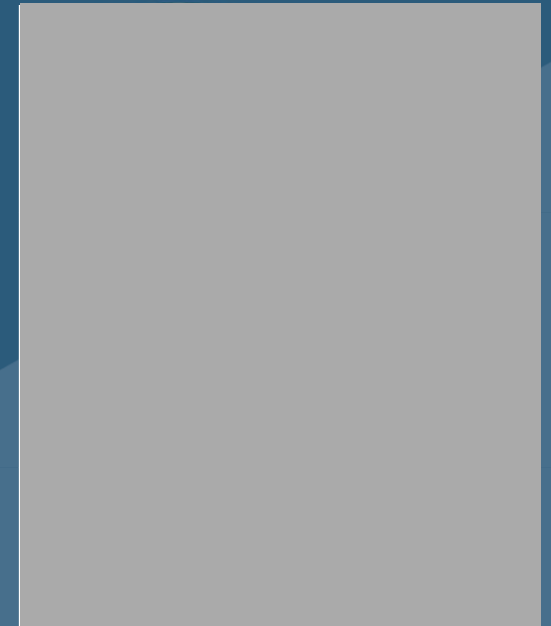
VIELEN DANK FÜR IHRE AUFMERKSAMKEIT

bge.de



Philip Borck
Projektleitung

T + 49 5171 43 3040
M + 49 151 68 94 9696
philip.borck@bge.de



NWL PROJEKT

Vorstellung des Pilotsystems, 15.12.2021

NUCLEAR WASTE
LOGISTICS